



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД № 28  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.04.2024

№ 78

хутор Танцура Крамаренко

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50), решением педагогического совета МБДОУ д/с № 28, протокол № 3 от 27.03.2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район от 01.03.2023 № 44 (Об утверждении «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28»).
3. Старшему воспитателю Тарасовой Ж.А., ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 28, обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий **Ледовская  
Марина  
Николаевна**

Подписан: Ледовская Марина Николаевна  
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L= Танцура  
Крамаренко, Т=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ

М.Н. Ледовская

САД № 28 МУНИЦИПАЛЬНОГО образования  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН  
ИНН=2353015164, E=detsadzakupki@yandex.ru,  
G=Марина Николаевна, SN= Ледовская, CN=  
Ледовская Марина Николаевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024-04-01 12:33:13

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом МБДОУ д/с № 28  
от 01.04.2024 № 78

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28**

### **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 28).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 28 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50).

### **II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 28 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием в МБДОУ д/с № 28 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 28, в случае, если в МБДОУ д/с № 28 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В приеме в МБДОУ д/с № 28 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 28 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

Прием детей в МБДОУ д/с № 28 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 28 в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://детский-сад-28.рф/?page\\_id=7946](https://детский-сад-28.рф/?page_id=7946)) размещаются копии документов:

копия постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МБДОУ д/с 28, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

информация о сроках приема, указанных в п.3.2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 28.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 28 размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МБДОУ д/с № 28 и их зачислением.

На информационном стенде в МБДОУ д/с № 28 размещается:

копия постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии образовательных программ, локальных нормативных актов МБДОУ д/с 28, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;  
информация о сроках приема, указанных в п.3. 2 настоящих Правил;  
форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 28.

### **III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прием в МБДОУ д/с № 28 осуществляется по направлению Управления образования или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 28 на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 28 на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При приеме в МБДОУ д/с № 28 должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ д/с № 28, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28; Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ д/с № 28; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ д/с № 28; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 28 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 28.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 28, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 28 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в МБДОУ д/с № 28 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 28.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 28 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 28 и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 28 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 28 (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 28, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 28 правилами организации делопроизводства.

3.11 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ д/с № 28 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МБДОУ № 28 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 28 правилами организации делопроизводства.

В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ д/с № 28 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 28, одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 28 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 28.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 28 в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 28 ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 28, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий

М.Н. Ледовская



## Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного  
образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский  
сад № 28 муниципального  
образования Тимашевский район

Заведующему МБДОУ д/с № 28  
Ледовской М.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### ФОРМА заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка (дата составления, №, наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация рождения) или свидетельства о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего свидетельство)  
)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом,  
корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 28 муниципального образования Тимашевский район  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания  
(направленность дошкольной группы)

\_\_\_\_\_ (полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка (при наличии установления опеки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 28, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными

актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28, Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ д/с № 28, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 28 и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 28, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 28 \_\_\_\_\_.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)  
представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
(подпись законного  
представителя ребенка  
при установлении опеки)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи  
при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления: \_\_\_\_\_

Заведующий

М.Н. Ледовская

## Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район

### ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	дата рождения	Прилагаемые документы											Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
						Направление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия выписки из Единого государственного реестра записей актов	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания,	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Заведующий

М.Н. Ледовская



## Приложение 4

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 28  
муниципального  
образования Тимашевский район

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

х. Танцура Крамаренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11 апреля 2012 года № 03796, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ледовской Марины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 31.03.2015 года № 375, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя)  
действующего на основании (паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного  
представителя)  
выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения – очная 1.3.Обучение  
ведется на русском языке.

Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

## **II. Взаимодействие сторон**

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

–о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 28, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 – х часов.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.



Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4–х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня.

Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию представлять медицинскую карту ребенка по форме 026/у-2000.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день согласно табелю посещаемости воспитанников.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Оплата производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### «Исполнитель»

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 28  
муниципального образования  
Тимашевский район  
352734 Россия, Краснодарский край,  
Тимашевский район, х. Танцура –  
Крамаренко,  
ул. Советская, 8

ИНН 2353015164, КПП 235301001,  
р/с 40102810945370000010

БИК 040349001 Южное ГУ Банка  
России г. Краснодар  
ОГРН 1032329669569,  
ОКПО 47455802,  
Тел. 8(86130) 3-63-16

\_\_\_\_\_ М.Н. Ледовская  
подпись  
М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### «Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные  
данные)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи