

# Как устроить ребенка в детский сад?

## Шаг 1.

### Постановка на учет (электронная очередь)

#### Управление образования

по адресу:  
г.Тимашевск, ул. Ленина, д.154А,  
кабинет № 6  
приемные дни:  
понедельник – с 13.00 до 16.00  
среда -с 09.00 до 12.00,  
пятница - с 13.00 до 15.00  
телефон: 4-01-10

1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,
2. Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,
3. Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала
4. Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

#### МФЦ

Адрес: г. Тимашевск, ул. Пионерская, 90А.  
График работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов (без перерыва), в субботу с 8.00 до 14.00  
Телефон: 8(861-30) 4-27-55

Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,  
Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,  
Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала  
Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края

### Ожидание Уведомление о постановке на электронную очередь 30 календарных дней

## Шаг 2.

По достижению ребенком необходимого возраста обратиться в Комиссию по комплектованию с Заявлением об определении ребенка в сад

#### Копии документов к Заявлению на определение ребенка в ДОО

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

### Шаг 3.

**Обратиться в Детский сад, в который получили Направление (Внимание!!!  
Направление в ДОО действительно в течение 5 рабочих дней со дня  
выдачи!!!)**

**Родитель (законный представитель) обязан предоставить в ДОО вместе с Направлением  
в ДОО следующие документы:**

медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя(законного  
представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий  
место регистрации ребенка

### Шаг 4.

**Прием у Заведующего ДОО:**

**(Внимание!!! На приём необходимо явиться со всем необходимым пакетом  
документов!)**

- оформление заявления о приеме ребенка в МБДОУ,
- заключение договора на оказание образовательной услуги
- оформление других документов, необходимых для оформления личного дела ребенка.

**Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:**

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

**Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

**Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка – подтверждение из медицинского учреждения.

**Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунах.

**Шаг 5.**  
**Оформление «Компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход»**

**Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:**

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.
- № счета получателя компенсации;
- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на