Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №28
_____ С.А.Черненькая
«__» _____ 2014 г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район по приему и отчислению детей.

1.2 Настоящее положение разработано в целях упорядочения приема и отчисления детей дошкольного возраста в ДОУ; социальной поддержке семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами предусмотренными действующим законодательством.

1.3Настоящее Положение Разработано на основе «Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район ,реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1Комплектование дошкольниками образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, на основе единой краевой информационной системы « Электронная очередь».\, в соответствии с установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Прядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 28 муниципального образования Тимашевский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования.
2.2 Настоящий порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплена данная образовательная организация.
2.3В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
2.4 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ,с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении

3.1. Комплектование возрастных групп ДОО детьми дошкольного возраста производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения в предоставлении мест в ДОО.
3.2. Во внеочередном порядке места в ДОО предоставляются: - детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, эвакуированных из зоны отчуждения, переселенным из зоны отселения; - детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работы по ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; -детям граждан участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; -детям граждан из семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей, умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; - детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; - детям прокуроров; - детям судей; - детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
3.3. В первоочередном порядке места в ДОО предоставляются: - детям из многодетных семей; - детям-ин вал идам и детям, один из родителей которых является инвалидом; - детям военнослужащих, граждан, проходящих военную службу но контракту; -детям_ военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; - детям сотрудников полиции;- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции* - детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах. 6-10 настоящего пункта; - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, ' федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнениемслужебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения в учреждениях и органах; - детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья hjto и н о г о повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного 6 период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 13-17 настоящего пункта; - детям одиноких матерей.

3.4. Преимущественное право в предоставлении места в ДОО предоставляется детям сотрудников образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное -предоставление места в ДОО) заявления выстраиваются в электронной очереди но дате подачи заявления.
3.6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении мест в ДОО или об отказе в предос тавлении мест производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия создается Управлением образования. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 20 мая распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район. Заседание Комиссии по комплектованию ДОО детьми дошкольного возраста проходит ежегодно 25 мая, а также в течение года, ежемесячно 30 числа текущего месяца для комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на освободившиеся (вновь созданные) места на основании списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего учебного года, сформированного на дату заседания Комиссии с учетом права первоочередного (внеочередного, преимущественного) приема в ДОО в соответствии с Порядком приема заявлений, постановки на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования Тимашевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район. Учебным годом признается период с 1 сентября по 31 августа.В случае если дата заседания Комиссии выпадает на выходной или праздничный день, заседание Комиссии проводится в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

3.8. Направлением для зачисления ребенка в ДОО является выписка из заседания Комиссии по комплектованию (далее - выписка), подписанная начальником Управления образования (в случае отсутствия начальника - подписанная его заместителем).

3.9. Выписка будет считаться аннулированной, и место будет предоставлено следующему ребенку согласно вчередности в случае: - неявки родителей (законных представителей) за выпиской в течение месяца после проведения Комиссии (при положительном решении); - не регистрации выписки в ДОО в течение месяца после ее выдачи на руки родителям (законным представителям). 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии м е д и ц и н с к и х п р о' I' и в о п о к а з а п и й. При условии перевода ребенка из ДОО общеразвивающей направленности в ДОО компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в ДОО на основании заявления родителей (законных представителей).
3.11. Перевод детей дошкольного возраста из одного ДОО в другой ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии гарантийных писем руководителей ДОО.

3.12. Детям, нуждающимся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего учебного года, не обеспеченным местами в ДОО в текущем учебном году, до предоставления места в дошкольной организации * обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах

семейного воспитания, в группах кратковременного пребывания. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть направлены в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

3.13. Информация о порядке комплектования дошкольниками обра зовательных организаций муниципального образования Тимашевский район (муниципальная услуга) предоставляется специалистами Управления образования:

но письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении граждан;

размещается на стенде в уголке посетителей в управлении образования, в ДОО и на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4.ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОУ

4.1Прием ребенка а ДОУ оформляется приказом заведующего детским садом на основании :

- выписки из протокола заседания комиссии по комплектованию
- письменного заявления родителей (законных представителей)с указанием адреса проживания, контактных телефонов;
- медицинской карты ребенка
-паспорта родителей
-документов ,необходимых для получения компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Заявление о приеме ребенка в ДОУ фиксируется в журнале регистрации

4.3 При приеме ребенка в ДОУ необходимо:

- познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса с росписью родителя (законного представителя) в родительском договоре об ознакомлении.

4.4 При приеме ребенка в детский сад после предоставления всех необходимых документов заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями).